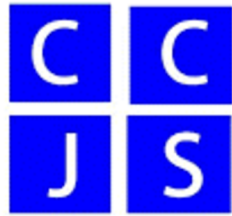


Monthly Newsletter

CLEARLY CLEAN
JANITORIAL
SERVICES

Mar. 2025



Clearly Clean
Janitorial Service

Back to Basics

Hello there, **CCJS Family**,

*We
MOVED!!!*

Our new office is located at **4140 Jackie Rd SE, Rio Rancho, New Mexico, 87124.**

We're just North of our old location.

Back to Basics!

What does that mean?

The foundation is what starts change and growth. It provides a point of reference.

Back to basics in cleaning means, we start from the beginning. We revert to the basic rules of cleaning. We work from, Top to bottom. From Cleanest to dirtiest. Color coding rags.

We work efficiently and diligently to ensure all areas are cleaned regularly or within the scheduled time.

Where's your W-2?

By now, you should have received the email indicating you can download and print your W-2 in Payentry. Log in, as if you are printing a pay stub, and the prompt is in the bottom left corner, OR you can find your W-2 in the My Documents tab.

Please note: In Payentry, your W-2 from April through December 2024 is available. We will mail out the Paychex W-2 which is from January-March 2024.

Any questions, please reach out to your Operations Manager.

Thank you for your continued support!

Enjoy this month's newsletter!

CCJS Admin Team

CEO - CORNELIUS SMITH

In this newsletter
you can expect:

Community
NEWS

Employee of the
Month

Are you looking
to advance with
CCJS?

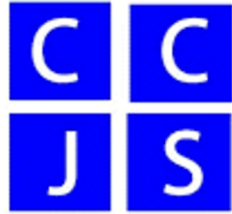
The Culture of
CCJS

5-Minute
Safety talk

Boletín mensual

SERVICIOS DE
LIMPIEZA
CLEARLY CLEAN

Marzo de 2025



Clearly Clean
Janitorial Service

Volver a lo básico

Hola **familia CCJS**,

*¡¡¡NOS
MUDAMOS!!!*

Nuestra nueva oficina está ubicada en 4140 Jackie Rd SE, Rio Rancho, Nuevo México, 87124.

Estamos justo al norte de nuestra antigua ubicación.

¡De vuelta a lo básico!

¿Qué significa eso?

La base es lo que impulsa el cambio y el crecimiento. Proporciona un punto de referencia.

Volver a lo básico en la limpieza significa empezar desde el principio. Retomamos las reglas básicas de limpieza. Trabajamos de arriba a abajo, de lo más limpio a lo más sucio. Codificamos los trapos por colores.

Trabajamos de manera eficiente y diligente para garantizar que todas las áreas se limpien regularmente o dentro del tiempo programado.

¿Dónde está tu W-2?

Ya debería haber recibido el correo electrónico que le indica que puede descargar e imprimir su W-2 en Payentry. Inicie sesión como si estuviera imprimiendo un talón de pago; la solicitud se encuentra en la esquina inferior izquierda. O bien, puede encontrar su W-2 en la pestaña "Mis Documentos".

Nota: En Payentry, su W-2 de abril a diciembre de 2024 está disponible. Enviaremos por correo el W-2 de Paychex correspondiente a enero-marzo de 2024.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su gerente de operaciones.

¡Gracias por su continuo apoyo!

¡Disfruta del boletín de este mes!

*Equipo administrativo
del CCJS*

**DIRECTOR EJECUTIVO:
CORNELIUS SMITH**

En este boletín
podrás encontrar:

NOTICIAS de la
comunidad

Empleado del
mes

¿Estás buscando
avanzar con
CCJS?

La cultura de
CCJS

Charla de
seguridad de 5
minutos

Community News

- W-2's were mailed out the last week of January. If you did not receive yours, please follow up with your Operations Manager
-

Have you heard about our Referral Program?

Do you know someone who is interested in becoming a part of the **CCJS Team**? Have them contact our Recruiting team at 505-991-1137. If they are hired, at their 90 days, you get a bonus.!



Congrats Aurelia!!

Please help us in recognizing **Aurelia A.** working under Wendy, currently. Aurelia has been with **CCJS** since April 2024 when she jumped in to help and has never looked back.

Aurelia is a great asset to Wendy's team, as she is a great work and a true team player. She is always willing to pitch in and help at other facilities.

Thank you, Aurelia!!

Who's next?

ARE YOU LOOKING TO ADVANCE WITH **CCJS**?

Here at **CCJS**, we believe that the success of our company comes from within. Yes, acquiring new and bigger contracts is the goal, but that is not possible without the right people in place.

What better way to grow, than with those that are already a part of **CCJS**? You know the ins and out of the company and can provide facility feedback that can be invaluable to the company.

Do you know someone who would be a good fit? **CCJS** employee or not, please refer them.

We have positions available for Leads, Supervisors, and an Operations Manager.

Please get with your Manager ASAP to nominate yourself or another individual.

CCJS Culture

EMBRACE CONTINUOUS LEARNING -

Demonstrate an unwavering commitment to continuous learning and development, both personally and professionally. Foster an environment where curiosity is encouraged, and everyone is committed to expanding their knowledge. Embrace the belief that through ongoing learning, we empower ourselves to adapt, innovate, and provide an exceptional learning environment for new employees.

It's Tax Time!

Please take some time and speak with a Tax professional, on how to maintain your taxes for the 2025 Year. You can contact the office to get a new W-4. All submissions must have a "wet signature", before being returned to the office for submission.

Noticias de la comunidad

- Los formularios W-2 se enviaron por correo la última semana de enero. Si no los recibió, comuníquese con su gerente de operaciones.
-

¿Has oído hablar de nuestro Programa de Referidos?

¿Conoces a alguien interesado en formar parte del equipo de **CCJS**? Pídele que se comuniquen con nuestro equipo de Reclutamiento al 505-991-1137. Si lo contratan, a los 90 días recibirás una bonificación.



¡¡¡Felicidades Aurelia!!!

Por favor, ayúdenos a reconocer a Aurelia A., quien actualmente trabaja bajo la dirección de Wendy. Aurelia trabaja con **CCJS** desde abril de 2024, cuando se unió para ayudar y nunca se ha arrepentido.

Aurelia es un gran activo para el equipo de Wendy, ya que es una gran trabajadora y una auténtica compañera de equipo. Siempre está dispuesta a colaborar y ayudar en otras instalaciones.

¡¡¡Gracias Aurelia!!!

¿Quién es el siguiente?

¿ESTÁS BUSCANDO AVANZAR CON CCJS?

En **CCJS**, creemos que el éxito de nuestra empresa proviene de dentro. Si bien el objetivo es conseguir nuevos y mayores contratos, eso no es posible sin el personal adecuado.

¿Qué mejor manera de crecer que con quienes ya forman parte de **CCJS**? Conocen todos los detalles de la empresa y pueden brindar retroalimentación sobre las instalaciones que puede ser invaluable para la empresa.

¿Conoces a alguien que pueda ser una buena opción? Seas empleado de **CCJS** o no, por favor, recoméndalo.

Tenemos puestos disponibles para líderes, supervisores y un gerente de operaciones.

Comuníquese con su gerente lo antes posible para nominarse a sí mismo o a otra persona.

Cultura CCJS

ABRAZAR EL APRENDIZAJE CONTINUO -

Demostrar un compromiso inquebrantable con el aprendizaje y el desarrollo continuos, tanto a nivel personal como profesional. Fomentar un entorno donde se fomente la curiosidad y todos se comprometan a ampliar sus conocimientos. Adoptar la convicción de que, a través del aprendizaje continuo, nos capacitamos para adaptarnos, innovar y brindar un entorno de aprendizaje excepcional a los nuevos empleados.

¡Es época de impuestos!

Tómese un tiempo para hablar con un asesor fiscal sobre cómo mantener sus impuestos para el año 2025. Puede contactar con la oficina para obtener un nuevo formulario W-4. Todos los formularios deben estar firmados antes de ser devueltos a la oficina para su entrega.



5-Minute Safety Talk

CUSTODIAL AND JANITORIAL SAFETY RULES

The following are some essential general janitorial and custodian safety rules that each employee is required to follow:

1. Use caution when mopping floors. Do one-half of the hall at a time, wait for that side to dry, then do the other half. Put out caution signs indicating "Caution - Wet Floors."
2. Use care when handling crates, broken glass, jagged wires, etc. Use gloves.
3. Never store metal items or anything flammable or combustible in a storeroom where electrical equipment is located.
4. Do not block hallways, stairs, or exits.
5. Keep the storeroom and boiler rooms clean and roomy.
6. Always mix and apply waxes according to the label. Always use "UL Approved" non-slip waxes or floor coatings.
7. Proper floor maintenance is vital for keeping floors from becoming hazardous.
8. Store and use acid or caustic drain cleaners properly. Keep caustics away from chlorine cleaners. Wear eye protection. Read the directions before using any cleaner. Do not use strong cleaners while students, teachers, or administrators are using the facility.
9. Use extension handles on dust mops, etc., to reduce the need to climb high places.

ON THE JOB INJURIES

When you or any employee requires emergency services, please call 911. When it is a non-emergency, the Supervisor strongly encourages the employee to go to Concentra Urgent Care if they are in the Albuquerque/Santa Fe area. If this is not possible, please go to the closest ER (Concentra's locations are listed at the bottom).

MEDICAL FACILITIES

Concentra Menaul Urgent Care	3101 Menaul Blvd NE Albuquerque, NM 87107	Monday-Friday 8:00am5:00pm Sat-Closed Sun-Closed 505-842-5151
Concentra Northpointe Urgent Care	5700 Harper Dr. NE Albuquerque, NM 87109	Monday-Friday 8:00am5:00pm Sat-Closed Sun-Closed 505-823-9166
Concentra Singer Urgent Care	3811 Commons Ave NE Albuquerque, NM 87109	Monday-Friday 8:00am5:00pm Sat-Closed Sun-Closed 505-345-9599

Thank you for reading!



Charla de seguridad de 5 minutos

NORMAS DE SEGURIDAD PARA CONSERJERÍA Y CONSERJERÍA

A continuación se presentan algunas reglas generales esenciales de seguridad de limpieza y custodia que todo empleado debe seguir:

1. Tenga cuidado al fregar los pisos. Trapee una mitad del pasillo a la vez, espere a que se seque ese lado y luego trabe la otra mitad. Coloque letreros de precaución que indiquen "Precaución: Pisos mojados".
2. Tenga cuidado al manipular cajas, vidrios rotos, cables dentados, etc. Utilice guantes.
3. Nunca almacene artículos metálicos ni nada inflamable o combustible en un almacén donde haya equipos eléctricos.
4. No bloquee pasillos, escaleras ni salidas.
5. Mantenga el almacén y las salas de calderas limpios y espaciosos.
6. Siempre mezcle y aplique las ceras según las instrucciones de la etiqueta. Utilice siempre ceras o revestimientos para pisos antideslizantes con certificación UL.
7. El mantenimiento adecuado del piso es vital para evitar que se vuelva peligroso.
8. Guarde y utilice correctamente los limpiadores de desagües ácidos o cáusticos. Mantenga los cáusticos alejados de los limpiadores con cloro. Use protección ocular. Lea las instrucciones antes de usar cualquier limpiador. No utilice limpiadores fuertes mientras estudiantes, profesores o administradores estén utilizando las instalaciones.
9. Utilice mangos extensibles en trapeadores para polvo, etc., para reducir la necesidad de subir a lugares altos.

LESIONES EN EL TRABAJO

Si usted o algún empleado necesita servicios de emergencia, llame al 911. Si no se trata de una emergencia, el supervisor recomienda encarecidamente que el empleado acuda a Concentra Urgent Care si se encuentra en el área de Albuquerque/Santa Fe. Si esto no es posible, acuda a la sala de emergencias más cercana (las ubicaciones de Concentra se enumeran al final).

INSTALACIONES MÉDICAS

Menú de Atención de Urgencias Concentradas	3101 Menaul Blvd NE Albuquerque, NM 87107	Lunes a viernes 8:00 a. m. 5:00 p. m. Sábado cerrado Domingo cerrado 505-842-5151
Atención de urgencias Concentra Northpointe	5700 Harper Dr. NE Albuquerque, NM 87109	Lunes a viernes 8:00 a. m. 5:00 p. m. Sábado cerrado Domingo cerrado 505-823-9166
Atención de urgencias Concentra Singer	3811 Commons Ave NE Albuquerque, NM 87109	Lunes a viernes 8:00 a. m. 5:00 p. m. Sábado cerrado Domingo cerrado 505-345-9599

¡Gracias por leer!